



WO.0050.142.2021

ZARZĄDZENIE Nr 704/21

BURMISTRZA CZERSKA

z dnia 28 czerwca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy udzielaniu dotacji celowej podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 22 ust. 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 350 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określam zasady postępowania o udzielenie dotacji celowej podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie gminy Czersk, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zadania.

§ 2.

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 350 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
- 3) podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego – rozumie się przez to podmiot, który uzyskał zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust.1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

§ 3.

1. Podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego może otrzymać dotację celową.
2. Dotacja celowa może być udzielona na:
 - 1) utrzymanie gotowości ratowniczej,
 - 2) prowadzenie działań ratowniczych,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników,
 - 4) zakup sprzętu do ratownictwa wodnego.

§ 4.

1. Przy wyborze podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego, któremu zostanie udzielona dotacja celowa, odstępuje się od otwartego konkursu ofert.
2. Burmistrz Czerska, do dnia 30 czerwca każdego roku, podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego z pominięciem otwartego konkursu ofert wraz z wysokością środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Czersk poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czersku, o ile w danym roku zostaną przeznaczone na ten cel środki w budżecie Gminy Czersk.

§ 5.

1. Dotacja celowa może być przyznana po złożeniu oferty realizacji zadania publicznego, zgodnej ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu.
2. Oferty, o których mowa w ust. 1, można składać do dnia 5 lipca w danym roku budżetowym. Oferty można składać pocztą lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk. W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Czersku.
3. Wykorzystanie dotacji może nastąpić najpóźniej do dnia 15 października roku, w którym dotacja została udzielona.
4. W przypadku złożenia oferty na realizację zadania publicznego w terminie innym niż wskazany w ust. 2, Burmistrz Czerska może udzielić dotacji w przypadku zabezpieczenia środków na ten cel w budżecie Gminy Czersk.

§ 6.

1. W sprawie przyznania dotacji celowej rozstrzyga Burmistrz Czerska.
2. Burmistrz Czerska przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania zadań z zakresu ratownictwa wodnego,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których uprawniony podmiot będzie realizował zadania,
 - 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych przez podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania.
3. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy, której wzór określa rozporządzenie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 7.

1. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć środków finansowych pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, bez odrębnej zgody Burmistrza Czerska, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli dany wydatek finansowy wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 20%.
3. W przypadku planowania przesunięć, powodujących zwiększenie lub zmniejszenie kosztów określonych w zestawieniu kosztów realizacji zadania o więcej niż 20%, wymagana jest zgoda Burmistrza Czerska oraz aneks do umowy.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego nie dopuszcza się możliwości zwiększenia kosztów osobowych.

§ 8.

Burmistrz Czerska, bądź osoba przez niego upoważniona, dokonuje kontroli realizacji zadania, a w szczególności:

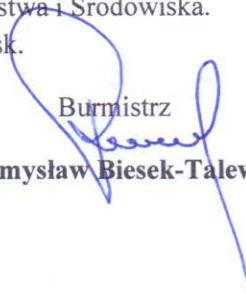
- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 9.

1. Rozliczenie dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie 30-dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

§ 10.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Środowiska.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Czersk.

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski