*załącznik nr 1 do regulaminu*

**Wniosek o przyznanie**

 **NAGRODY BURMISTRZA CZERSKA „MŁYŃSKIE KOŁO”**

1. **Wnioskodawca:** (imię i nazwisko / nazwa, numer telefonu)

…………………………………………………...…………………………………………………………..

…………………………………………………...…………………………………………………………..

***2. Proponowana kategoria konkursowa*** *(właściwą zaznaczyć):*

* **przedsiębiorczość,**
* **kultura,**
* **sport i rekreacja,**
* **inicjatywa społeczna,**
* **nauka i edukacja.**

***3. Adres zamieszkania/siedziby Kandydata do Nagrody:***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***4. Kontakt do Kandydata do Nagrody:***

telefon: ……………………………………

adres mailowy: ………………………………

***5. Charakterystyka dokonań kandydata:***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *miejscowość, data podpis wnioskodawcy*

*Do zgłoszenia prosimy dołączyć:*

*- zdjęcie Kandydata (nośnik elektroniczny / wersja papierowa),*

*- dodatkowe informacje na temat zgłaszanej Kandydatury
np. materiały z sieci, zdjęcia, wycinki prasowe obrazujące działalność Kandydata, dodatkowe rekomendacje
 innych podmiotów itp.*

**OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH INTERESANTÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W CZERSKU**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE
L 119 – dalej: RODO), Administrator Danych zapewnia określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwe postępowanie z danymi osobowymi. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. Rozporządzenia informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w celu załatwienia określonej sprawy w Urzędzie Miejskim w Czersku jest Burmistrz Czerska. Dane kontaktowe: 89-650 Czersk,
ul. Kościuszki 27, tel. (52) 395 48 10, fax: (52) 395 48 11, e-mail: urzad\_miejski@czersk.pl.
2. Cele przetwarzania danych osobowych związane są z:
3. załatwieniem dotyczącej Pani/Pana sprawy, zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami administracyjnymi Urzędu Miejskiego w Czersku (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO),
4. zawarciem i wykonaniem Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
5. dochodzeniem należności w uzasadnionych przypadkach (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Administrator Danych deklaruje, że w określonych stanach faktycznych przetwarzał będzie Pani/Pana dane osobowe na podstawie dopuszczalnej przez RODO przesłanki niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym(art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Do przykładowych celów takiego przetwarzania należało będzie zapewnienie bezpieczeństwa osób
i mienia poprzez wykorzystanie monitoringu wizyjnego w obiekcie Urzędu i jego bezpośrednim sąsiedztwie.

1. Podanie danych osobowych w celu załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czersku
ma charakter obowiązkowy w zakresie określonym w przepisach szczególnych.
2. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
3. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
4. dostępu do dotyczących go danych oraz otrzymania ich kopii,
5. sprostowania (poprawiania) danych,
6. usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
7. do ograniczenia przetwarzania danych,
8. do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
9. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),,
10. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator Danych, zgodnie z przepisami prawa administracyjnego, jak też innymi właściwymi przepisami prawa przechowywał będzie dotyczące Pani/Pana dane osobowe przez okres wskazany w tych przepisach.
12. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym
na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, kancelarie notarialne, firmy świadczące na rzecz Urzędu usługi informatyczne, rzeczoznawcy majątkowi, geodeci. Aktualnym wykazem podmiotów tej kategorii dysponuje wyznaczony
w Urzędzie Miejskim w Czersku Inspektor Ochrony Danych.
13. Administrator Danych deklaruje, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego
lub organizacji międzynarodowej.
14. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
* telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 10
* drogą elektroniczną: iod@czersk.pl lub urzad\_miejski@czersk.pl
* osobiście w siedzibie Urzędu w Czersku przy ulicy Kościuszki 27.